Manual do Servidor (Promoção)

No período de 11 a 16/11/2020 (Fase 4 do cronograma), os servidores que tiveram o tempo de efetivo exercício validado pela comissão local, devem acessar o SIGURH para inserirem a titulação para a Promoção.

Ao acessar o módulo da Evolução Funcional para o envio da titulação, o servidor irá visualizar o botão "Anexar Certificado ou Diploma" (no período em que a Fase 4 estiver aberta):

PARTICIPANTE	Envio de Certificado/Diploma de titulação para PROMOÇÃO	Promoção	Fase aberta 26/10/2020 26/10/2020
O Participante envia o certif	icado ou diploma comprovando titulação para PROMOÇÃO	Anexar Certifi	cado ou Diploma

Ao clicar no botão a tela de envio será exibida (somente no caso em que a comissão local tenha validado os períodos de efetivo exercício na etapa anterior):

Inserir Diploma ou Certifica I≣ Importar documento da po	ado ntuação docente				
Nome do Curso			Email	rafael@fucciweb.com	
Serão aceitos apenas titulações	concluídas até 30/06/2020.				
Data de Conclusão dd	/mm/aaaa 📋	Diploma/Certificado	Escolher arquivo	lenhum arquivo selecionado	🛃 Enviar

Nesta tela o servidor deverá anexar o certificado/diploma e informar os seguintes dados: Nome do Curso, E-mail (de preferência o seu e-mail institucional) e Data da Conclusão.

Nome do Curso					Email	rafael@fucciweb.com		
Serão aceitos apenas titulações concluídas até 30/06/2020.								
Data de Conclusão	dd / mm / aaaa		Diploma/Certificado	E	scolher arquivo	lenhum arquivo selecionado		📤 Enviar

Após o preenchimento, clique em "enviar".

Para os docentes de Etec, não é necessário digitalizar o documento novamente, uma vez que o documento pode ser importado do módulo de Pontuação Docente. (para realizar essa importação, tenha certeza de ter enviado o documento anteriormente na Pontuação Docente)



Selecione o curso e clique em adicionar:

Inserir Diploma ou Certificado Upload novo documento		
Especialização em Analise e Desenvolvimento de Sistemas (13/10/2011)	~	Adicionar

Em ambas as formas o documento ficará salvo no sistema aguardando validação da comissão local da unidade sede:



Enquanto a Fase 4 estiver aberta (de 11 a 16/11/2020), o documento pode ser substituído pelo servidor, clicando em "Excluir" e realizando o procedimento novamente.

Durante todo o processo, o servidor poderá acompanhar o resultado das validações da comissão local, clicando no botão "Minha Promoção" na tela inicial do módulo de Evolução Funcional:

Revolução Funcional / Processo 2020 /		/ Logado com a matrícula: 32896
۱.	Minha Promoção 🛛 🏵 Minha Progressão	Ver todas as fases

ula 56543					
ARTING FOCCI					
	Início	Término	Status		Observação
	01/07/2014	30/06/2015	✓ Validado	Analisado por RAFAEL MARTINS FUCCI em 26/10/2020 15:50:09	
Validado	01/07/2015	30/06/2016	🗸 Validado	Analisado por RAFAEL MARTINS FUCCI em 26/10/2020 15:50:09	
Tempo de Efetivo Exercício	01/07/2016	30/06/2017	🗸 Validado	Analisado por RAFAEL MARTINS FUCCI em 26/10/2020 15:50:09	
Analisado por	01/07/2017	30/06/2017	✓ Validado	Analisado por RAFAEL MARTINS FUCCI em 26/10/2020 15:50:09	
RAFAEL MARTINS FUCCI	01/07/2018	30/06/2019	✓ Validado	Analisado por RAFAEL MARTINS FUCCI em 26/10/2020 15:50:09	
Em 26/10/2020 15:50:09	01/07/2019	30/06/2020	✓ Validado	Analisado por RAFAEL MARTINS FUCCI em 26/10/2020 15:50:09	
~	Curso: Espec	cialização em	Analise e De	senvolvimento de Sistemas	
A	Conclusão: 13	/10/2011			
Invalidado	Tipo de Docur	nento: Aguarda	ndo análise		
Documento	Motivo: Data da conclusão é posterior a 30/06/2020				
	🛓 Baixar				
Analisado por					
Car 26 (10 (2020 15:58:22					

O resultado da Promoção será publicado no Diário Oficial do Estado no dia 05/12/2020 e a partir 07 até 11/12/2020, o sistema estará aberto para consulta e interposição de recurso.