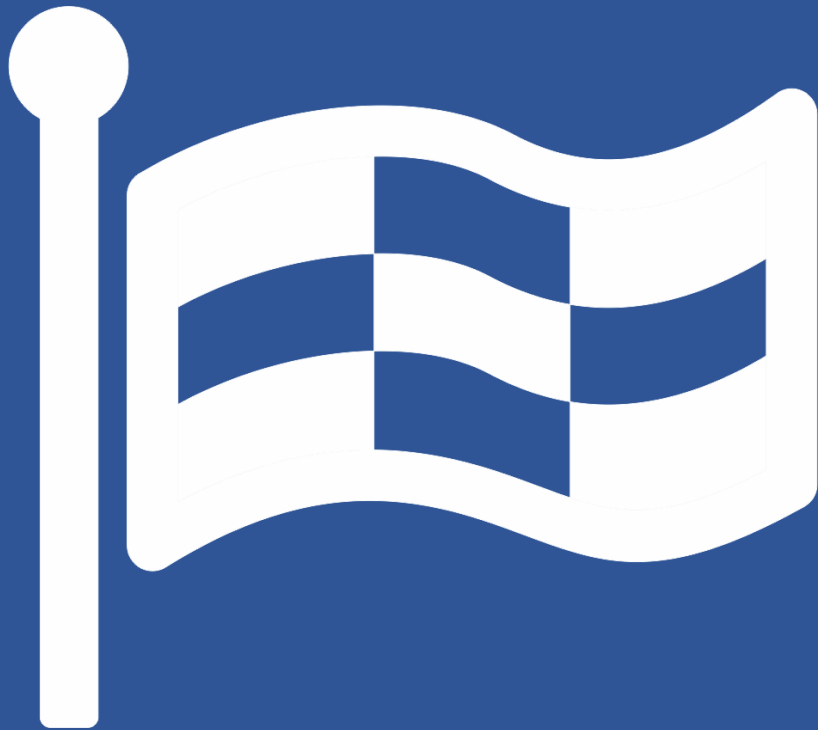




EVOLUÇÃO FUNCIONAL 2020



FASE 6 E 7 – RESULTADOS (PROGRESSÃO E PROMOÇÃO)




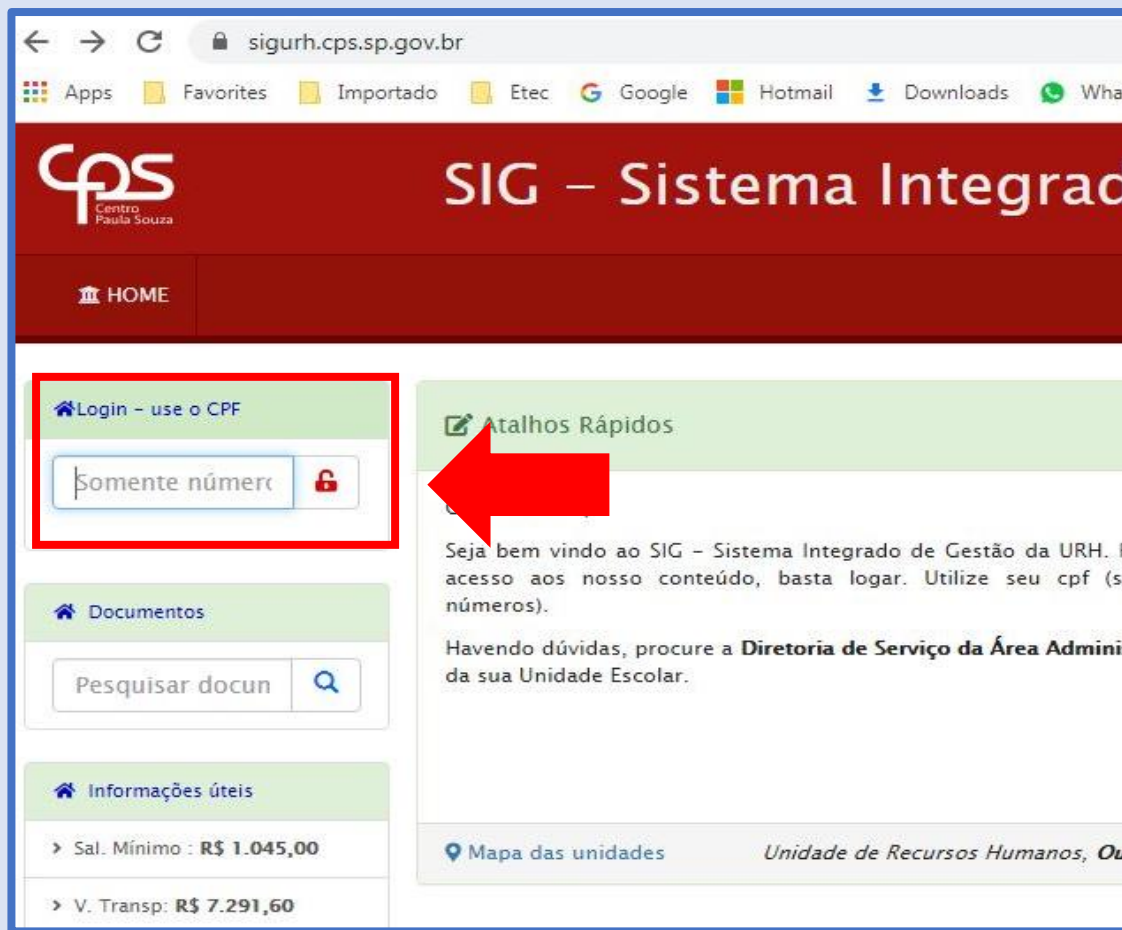
PARTICIPANTES

COMO ACESSAR O RESULTADO FINAL E SOLICITAR RECURSO

1º - Acessar o site do SIG-URH: sigurh.cps.sp.gov.br;

2º - Inserir  **Login** (número do seu CPF, somente números, sem traços ou pontos) e clicar no botão do  - **Cadeado Vermelho Fechado**;

3º - Será aberta uma nova tela, insira a senha no campo correspondente e clique no botão **Entrar** ( - **Cadeado Verde Aberto**) (caso nunca tenha acessado e feito alteração, a senha padrão do SIG-URH também é o número do seu CPF, somente números, sem traços ou pontos);



4º - Caso tenha esquecido sua senha clicar em **❓ Esqueceu sua senha? Clique aqui**, uma tela se abrirá. Preencha seus dados corretamente (selecione o e-mail cadastrado, informe seu nº de CPF e seu nº de matrícula) e clique no botão **Reenviar a Senha**. Acesse o e-mail selecionado, pois uma nova senha temporária será enviada para ele. O Sistema solicitará a troca da senha temporária no momento do 1º acesso, guarde esta sua nova senha para não esquecer;

SigUrh
sigurh.cps.sp.gov.br

Sistema Integrado de Gestão
Unidade de Recursos Humanos
CEETEPS

HOME

Tela de Login

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE URH
URH - Centro Paula Souza
Selecione abaixo uma opção para logar

Digite a senha para logar com a matrícula

Entrar

❓ Esqueceu sua senha? Clique aqui

SigUrh
sigurh.cps.sp.gov.br

Sistema Integrado de Gestão
Unidade de Recursos Humanos
CEETEPS

HOME

SIG - URH Sistema para recuperação de senhas

Selecione o seu email

Informe seu CPF

Informe sua matrícula



Reenviar a Senha

Observação:
Uma senha temporária será enviada para o email selecionado. Você deve trocá-la no primeiro acesso.
Se seu email está incorreto ou não constar na lista, procure a **Diretoria de Serviço da Área Administrativa** da sua unidade escolar para atualizar seu cadastro.

5º - Tendo acessado o SIG-URH, clique na parte  **Menu** (ícone da casinha azul, no navegador, canto superior esquerdo) em  **Área do Servidor**;






6º - Será abertura uma nova tela da  **Área do Servidor**, clicar no ícone do Módulo de **Evolução Funcional**;

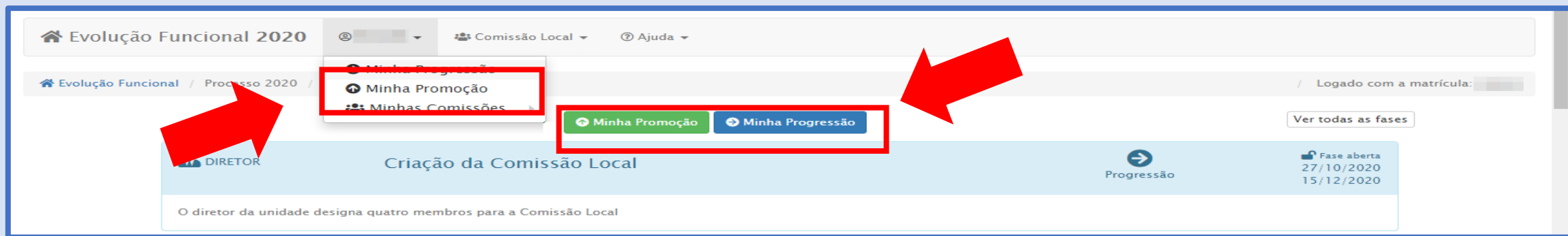


7º - Ou, clicar diretamente no  **Menu** (ícone da casinha azul, no navegador, canto superior esquerdo) em  **Evolução Funcional 2020**;



8º - Você pode acessar os Resultados, tanto da Progressão quanto da Promoção, das seguintes formas:

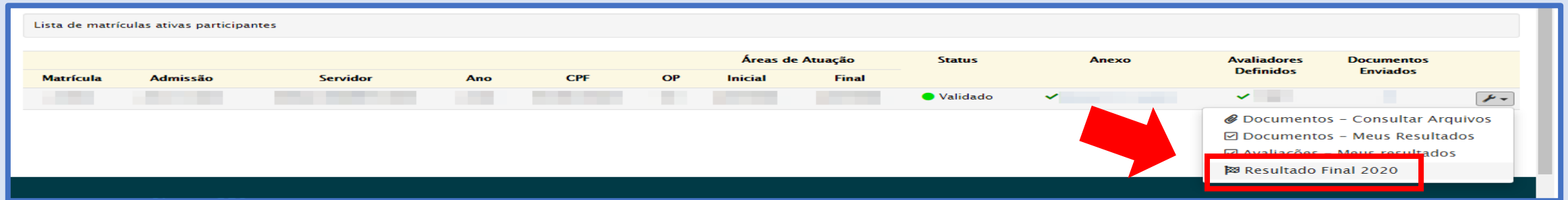
- A – No menu superior,  **Evolução Funcional** (ícone da casinha azul, na parte superior da tela) clique no seu **Nome**, e em seguida da lista suspensa  **Minha Progressão** ou  **Minha Promoção** (conforme o caso);
- B – Nos botões  **Minha Promoção** ou  **Minha Progressão** (também na parte superior) (conforme o caso);



- C – Ou rolar a barra lateral esquerda da página até  **Participante, Resultado Final**, para **Promoção**, e clicar no botão **Resultado Final**, ou  **Participante, Resultado Final e Recursos**, para **Progressão**, e clicar no botão **Resultado Final**;



9º - Você será direcionado para outra tela, clicar na  **Chave**, depois clicar no  **Resultado Final 2020**;




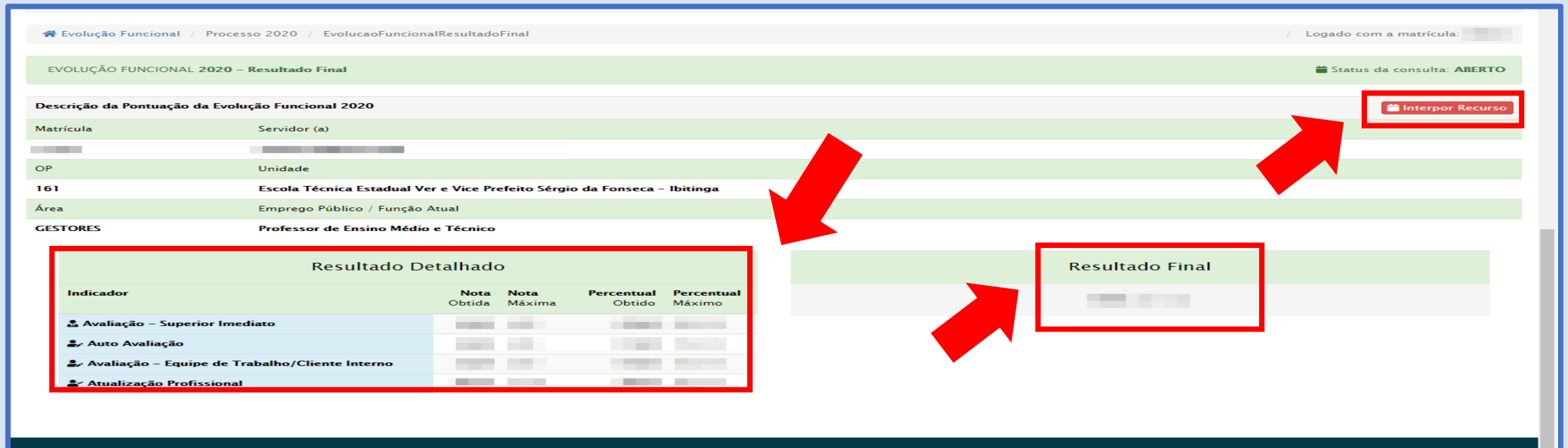
Lista de matrículas ativas participantes

Matrícula	Admissão	Servidor	Ano	CPF	OP	Áreas de Atuação		Status	Anexo	Avaliadores Definidos	Documentos Enviados
						Inicial	Final				
								Validado	✓	✓	

- Documentos - Consultar Arquivos
- Documentos - Meus Resultados
- Avaliações - Meus resultados
- Resultado Final 2020**

10º - Então você será levado a tela de **Evolução Funcional - Resultado Final (Progressão)**, aqui você pode verificar o **Resultado Detalhado** (ou seja, o resultado alcançado em cada uma das etapas de avaliação do Processo) e o **Resultado Final** de todo o Processo de Progressão;

11º - Bem como  **Interpor Recurso** (botão vermelho no canto superior esquerdo) diante do Resultado Final;



Evolução Funcional / Processo 2020 / EvolucaoFuncionalResultadoFinal / Logado com a matrícula: [matrícula]

EVOLUÇÃO FUNCIONAL 2020 - Resultado Final Status da consulta: ABERTO

Descrição da Pontuação da Evolução Funcional 2020

Matrícula: [matrícula] Servidor (a): [nome]

OP: [OP] Unidade: [unidade]

161 Escola Técnica Estadual Ver e Vice Prefeito Sérgio da Fonseca - Ibitinga

Área: Emprego Público / Função Atual

GESTORES: Professor de Ensino Médio e Técnico

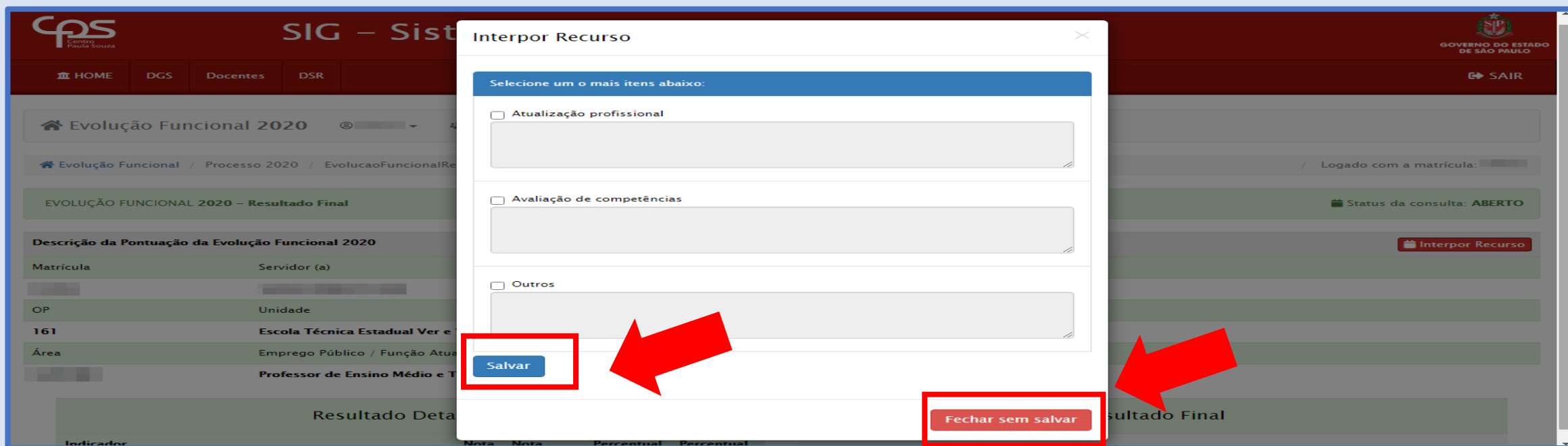
Resultado Detalhado				
Indicador	Nota Obtida	Nota Máxima	Percentual Obtido	Percentual Máximo
Avaliação - Superior Imediato	[nota]	[nota]	[percentual]	[percentual]
Auto Avaliação	[nota]	[nota]	[percentual]	[percentual]
Avaliação - Equipe de Trabalho/Cliente Interno	[nota]	[nota]	[percentual]	[percentual]
Atualização Profissional	[nota]	[nota]	[percentual]	[percentual]

Resultado Final

Interpor Recurso

12º - Será aberta uma janela, tendo o participante de selecionar a(s) avaliação(ões) onde deseja indicar o recurso: Atualização profissional, Avaliação de competências ou Outros;

13º - Escrevendo nos respectivos campos o(s) motivo(s), claro(s) e objetivo(s), do(s) pedido(s) de recurso(s). Clique nos botões **Salvar** ou **Fechar sem Salvar**;



14º - A manifestação da Comissão, diante de um recurso na **Progressão**, será quanto aos atos que lhe cabem:

- A – **Avaliações** – Verificação e Validação do superior imediato e dos demais avaliadores (quando houverem), e Acompanhamento da realização das Avaliações;
- B – **Atualização Profissional** – Realização dos Lançamentos e Análise dos Documentos;
- C – **Efetivo Exercício** – Apuração do Efetivo Exercício e Invalidação;

15º - Esta é a tela de **Resultado Final – Promoção**, você pode verificar a Validação do **Tempo de Efetivo Exercício** (e os dados referentes), e a Validação do **Documento** apresentado (e os dados referentes), e o seu **Enquadramento** (**Referência Inicial** e a **Referência Final** após o Enquadramento), caso tenha havido inserção de documento e este tenha sido validado pela Comissão (temos exemplo de participante com documento validado e invalidado);

The screenshot shows the 'Resultado Final - Promoção 2020' interface. A red box highlights the 'Referência Inicial' (1) and 'Referência Final' (2) fields. Another red box highlights the 'Validado' status for 'Tempo de Efetivo Exercício'. A third red box highlights the 'Validado' status for 'Documento'. Red arrows point to these elements. The interface includes a table with columns for 'Início', 'Término', 'Status', and 'Observação'. The footer contains contact information for CPS - Administração Central.

The screenshot shows the 'Resultado Final - Promoção 2020' interface. A red box highlights the 'Referência Inicial' (1) and 'Referência Final' (2) fields. Another red box highlights the 'Invalidado' status for 'Documento'. Red arrows point to these elements. The interface includes a table with columns for 'Início', 'Término', 'Status', and 'Observação'. The footer contains contact information for CPS - Administração Central.

16º - O participante poderá interpor recurso do Resultado Final da **Promoção**, pelo sistema, e manifestação da Comissão local frente a este recurso será quanto aos procedimentos que lhe competem:

- A – **Titulações** – Análise dos documentos (títulos apresentados);
- B – **Efetivo Exercício** – Apuração do Efetivo Exercício e Invalidação;

17º - Retornando a página inicial, [🏠 Evolução Funcional](#) (canto superior direito) você poderá acompanhar seu pedido de recurso (tanto da Promoção quanto da Progressão);

The screenshot displays the 'Evolução Funcional' web application. At the top, there is a dark red navigation bar with 'HOME', 'DGS', 'DSR', and 'SAIR' options. Below this, a white header area contains the application title 'Evolução Funcional' and user information like 'Comissão Local' and 'Ajuda'. A breadcrumb trail shows 'Evolução Funcional / Progressão / 2020', with 'Evolução Funcional' highlighted by a red box and a red arrow. The main content area features two process cards. The first card, for 'DIRETOR', is titled 'Criação da Comissão Local' and includes a 'Progressão' button and 'Fase aberta' dates (27/10/2020 to 15/12/2020). The second card, for 'PARTICIPANTE', is titled 'Solicitação de revisão na análise de tempo de efetivo exercício' and includes a 'Progressão' button and 'Fase aberta' date (11/11/2020). Buttons for 'Minha Promoção' and 'Minha Progressão' are also visible.

18º - Conforme **Cronograma** estabelecido, tanto para **Progressão** quanto para a **Promoção**, temos:

- Os participantes dos processos poderão **consultar** os resultados no sistema **até 11/12/2020**;
- Os participantes dos processos poderão **interpor recursos** no período **de 07/12 até 11/12/2020**, somente pelo sistema;
- A Comissão Local de Avaliação deverá se **manifestar**, a respeito dos recursos, também pelo sistema, **de 07/12 até 15/12/2020**;

**Dúvidas contatar:
e161adm@cps.sp.gov.br**

Muito obrigado a todos os envolvidos!

**Comissão Local de Avaliação 2020
Etec de Ibitinga - 161**

Etec
Ibitinga

CPS
Centro
Paula Souza


**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**